



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
Евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

Принято на заседании Ученого
совета Религиозной духовной об-
разовательной организации выс-
шего образования Московская
богословская семинария еван-
гельских христиан-баптистов
от «10» января 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

П.В. Мицкевич

П.В. Мицкевич

10 января

2017 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
РЕЛИГИОЗНОЙ ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ**

2017 г.

1. Начало работы в электронной информационно-образовательной среде

- 1.1. Для начала работы в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) следует авторизоваться на сайте Организации высшего религиозного образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов (далее Семинария) по адресу <http://mbs.ru>. Для авторизации следует ввести адрес электронной почты и пароль.
- 1.2. Доступ в систему ЭИОС доступен только студентам и абитуриентам Семинарии. Используя систему ЭИОС, студент автоматически соглашается с Пользовательским соглашением, представленным на сайте, и обязуется выполнять все работы самостоятельно, согласно заявлению о Плагиате.
- 1.3. В случае отсутствия доступа в систему ЭИОС следует воспользоваться ссылкой на восстановление пароля либо обратиться к секретарю.
- 1.4. Пользовательское меню имеет разделы: Личный Кабинет, Книги на руках, Зачетная книга, Мои заказы, История чтения.

2. Правила использования Личного кабинета

- 2.1. Личный кабинет является страницей, на которой собраны Личные данные учащегося.
- 2.2. Студент имеет право изменить личные данные, необходимые для контакта с ним во время обучения, а именно, домашний адрес, адрес электронной почты, телефон.
- 2.3. Студент может предоставлять и редактировать другие данные, вносимые согласно Положению о персональных данных.
- 2.4. Студент должен загрузить свою фотографию, на фотографии должно изображение должно ясно показывать черты лица. Фотография используется для ведения электронного журнала и идентификации студента во время занятий.
- 2.5. Студент обязуется предоставлять достоверную информацию и изменять ее в случае необходимости.
- 2.6. Студент может назначать или менять свой пароль. Пароль может быть сгенерированным автоматически. Система ЭИОС не сохраняет паролей, используя только хэш их слияния с произвольным большим числом (солью), и не несет ответственность за их возможную компрометацию.

3. Правила использования электронной Зачетной книги

- 3.1. Электронная зачетная книга является страницей, на которой собраны различные сведения, относящиеся к учебе: программы дисциплин, рабочие расписания, списки заданий, выполненные работы, оценки, задолженности и т.д.
- 3.2. В разделе Зачетной книги Студенты должны ознакомиться с информацией о курсах и заданиях каждой сессии.
- 3.3. Все письменные задания должны быть загружены в раздел соответствующего задания. Студенты имеют постоянный доступ к своему электронному портфолио из Зачетной книги.
- 3.4. Студент обязан периодически знакомится со своими задолженностями по учебе, которые предоставляются по ссылке вверху страницы.
- 3.5. В случае проведения вебинаров в каком либо из курсов, студент своевременно перейти в вебинар через страницу зачетной книги.
- 3.6. Зачетная книга предоставляет доступ к учебным материалам.

4. Правила пользования электронным Каталогом библиотеки

- 4.1. Электронный каталог предоставляет доступ студентов к учебным материалам: книгам и другой печатной продукции, электронным текстам, мультимедийным и презентационным файлам.
- 4.2. Электронный каталог доступен по адресу <https://mbs.ru/catalogue>.
- 4.3. Поиск книг осуществляется с первой странице по разделам Каталога либо по параметрам такие как ключевые слова, автор, название, издательство и т.д.
- 4.4. При поиске по каталогу следует применять следующие правила:
 - Используйте усеченные формы слов. Например, поиск по автору слова "иван" даст все возможные варианты фамилий авторов, начинающихся на эти буквы: "Иванов", "Иваненко", "Иваненский" и т.д.
 - При поиске по ключевым словам включение параметров поиска сужается по этим параметрам. Например, поиск по параметрам "[головин логика](#)" даст записи, в которых встречаются одновременно оба этих слова.
 - Для расширения поля поиска следует включить в запрос ключевое слово AND. Например, запись "[головин AND логика](#)" даст все записи, где встречаются одно из слов: "Головин" или "логика". Ключевое слово чувствительно к регистру ("and" работать не будет).
 - Для того, чтобы искать точно по форме слова, в поиске по ключевым словам добавьте \$. Например, поиск по запросу Бог\$ даст все записи, где имеется слово Бог, исключая производные (например, "богословие").
- 4.5. Каталог поддерживает микроразметку, позволяющую вести автоматический сбор информации о литературе с помощью таких программ, как Zotero.
- 4.6. На странице индивидуальной книги можно заказать ее выдачу. Заказы выполняются в рабочие дни с 9.00 до 16.00. Книгу можно будет получить на рецепции в здании МБС ЕХБ в течение трех дней со дня выдачи. Через три дня книга будет возвращена, и заказ аннулируется.
- 4.7. В каталог включены также электронные тексты. Если поиск нужно осуществлять только по электронным текстам, следует выставить отметку в соответствующем месте страницы поиска.
- 4.8. Студент имеет возможность поделиться электронным текстом, предоставив ссылку на странице каталога. При этом данный текст не должен нарушать авторские и смежные права и не должен входить в список экстремистских материалов Минюста РФ.
- 4.9. Студент может отменить заказы литературы в библиотеке через соответствующий раздел Меню.
- 4.10. Студент может просмотреть историю своих заказов и повторить какой-либо прежний заказ.
- 4.11. Студенты обязаны систематически проверять книги, числящиеся за ними, и, при необходимости их продлевать. Проверка и продление осуществляется через соответствующие разделы меню.