



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
Евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

Принято на заседании Ученого
совета Религиозной духовной об-
разовательной организации выс-
шего образования «Московская
богословская семинария еван-
гельских христиан-баптистов»

от «1» сентября 2016 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московской богословской се-
минарии евангельских христиан-
баптистов



Мицкевич П.В.

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ,
СОВЕТЕ СТАРОСТ И УЧЕТЕ МНЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

Данное Положение о совете старост и учета мнения учащихся (далее – Положение) принято в Религиозной организации духовно образовательной организации высшего образования Московской богословской семинарии евангельских христиан-баптистов (далее – Семинария) с целью включения учащихся в управление Семинарией, организации жизни Семинарии и учета мнений учащихся.

Совет старост (далее – Совет) - орган управления в организации учебного процесса Семинарии.

Данная область жизнедеятельности Семинарии регулируются также следующими внутренними установлениями Семинарии: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об Общем собрании и другими локальными актами.

В своей деятельности Совет старост руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Семинарии, приказами Ректора, проректора по академической части, решениями Ученого совета Семинарии и другими локальными актами, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи совета старост:

- воспитание духовно- лидерских качеств студентов;
- создание атмосферы доверия и комфорта между педагогическим составом и студентами Семинарии;
- воспитание чувства ответственности за Семинарию, собственное поведение и выполнения Правил внутреннего распорядка;
- повышение уровня дисциплины в Семинарии;
- воспитание бережного отношения к Семинарии;
- формулировка и донесение мнения студентов по вопросам жизнедеятельности Семинарии до руководящих органов Семинарии;
- информирование администрации Семинарии о проблемах в учебной деятельности студентов и доведение до сведения обучающихся о принятых мерах;
- участие в принятии решений по стимулированию учебной деятельности студентов;
- содействие в обеспечении прав студентов;
- инициирование предложений по расширению круга дополнительных образовательных услуг.

3. Функции и права совета старост:

- выявление проблем в сфере учебной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного и учебно-воспитательного процесса;
- выявление и выдвижение кандидатур для назначения поощрений;
- содействие проведению мероприятий Семинарии в области здоровьесберегающей деятельности;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- объединение усилий и координация деятельности старост групп в части реализации основной и дополнительной образовательных программ;
- поиск путей и средств стимулирования образовательного процесса;

- проведение работы по разъяснению обучающимся локальных актов Семинарии в части дисциплинарных и учебных вопросов («Правил внутреннего распорядка» и др.);
- участие в работе профильных комиссий и рабочих групп Семинарии.

4. Организационная структура Совета старост

Совет старост объединяет всех старост Семинарии и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

Из числа членов Совета старост избираются: Председатель (староста Семинарии); Заместитель председателя.

Председатель Совета старост Семинарии и его заместитель избирается на собрании Совета старост большинством голосов от числа присутствующих.

Собрание Совета старост считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета старост Семинарии.

Общее собрание Совета старост Семинарии при заочной форме обучения может быть проведено с использованием электронных средств связи и коммуникаций.

Состав Совета старост Семинарии и результаты выбора его председателя объявляются приказом ректора Семинарии или проректора по академической части.

Заседания Совета старост Семинарии должны проводиться не реже одного раза в учебный год.

В заседаниях Совета старост по приглашению могут участвовать сотрудники Семинарии (в том числе – ректор, проректор, преподаватели).

5. Права и обязанности председателя Совета старост Семинарии (старосты Семинарии).

Председатель Совета старост Семинарии имеет право:

- представлять перед администрацией Семинарии, а также в составе коллегиальных органов управления Семинарией и органов студенческого самоуправления вуза, права и интересы студентов Семинарии в сфере учебной деятельности;
- выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности к руководителям Семинарии и его подразделений;
- участвовать в обсуждении вопросов по организации учебной и учебно-воспитательной работы в Семинарии;
- определять даты проведения и повестку дня собраний Совета старост;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей и секретаря;
- приглашать на заседания Совета старост сотрудников Семинарии и преподавателей;
- являться представителем студенчества на Общем собрании Семинарии.

Председатель Совета старост Семинарии обязан:

организовать работу Совета старост Семинарии, регулярно проводить собрания;
 осуществлять информационное обеспечение членов Совета старост;
 доводить решения Совета старост Семинарии до соответствующих инстанций;
 осуществлять взаимодействие с профильными подразделениями Семинарии, проректорами Семинарии, общественными объединениями студентов Семинарии;
 отчитываться о своей деятельности перед Советом старост Семинарии.

В случае невозможности выполнения председателем Совета старост своих функций их выполнение возлагается на заместителя председателя.

6. Функции старосты академической группы

Староста академической группы – студент из числа студентов группы, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного и учебно-воспитательного процесса и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

Староста академической группы выбирается из числа студентов группы на собрании группы, с учётом мнения проректора по академической части. Избранный староста по представлению проректора утверждается приказом ректора Семинарии.

Староста академической группы обязан:

- ежедневно во время учебных сессий вести групповой журнал посещаемости занятий;
- информировать куратора о проблемах группы;
- организовать взаимодействие группы с куратором группы;
- быть активным помощником куратора группы;
- доводить до сведения студентов полученную в деканате информацию;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- осуществлять анализ посещаемости студентами занятий и разрабатывать предложения по повышению посещаемости занятий студентами;
- выяснять причины длительного непосещения студентами занятий;
- организовывать проведение со студентами группы мероприятий Семинарии в области здоровьесберегающей деятельности;
- извещать студентов об изменениях, внесенных администрацией Семинарии в учебный график и расписание учебных занятий;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- исполнять решения Совета старост Семинарии;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений;
- быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины;
- заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям Семинарии;
- знать и разъяснять студентам локальные акты Семинарии в части дисциплинарных и учебных вопросов.

Староста академической группы имеет право:

- представлять интересы студентов и обращаться во все структурные подразделения и общественные организации Семинарии от имени группы;
- вносить предложения заведующим кафедрами, проректору, председателю Совета старост, и обсуждать с куратором группы вопросы, способствующие улучшению учебного процесса, организации проведения занятий, консультаций и экзаменов, а также улучшению учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в установлении сроков и составлении расписания сдачи экзаменов и зачетов;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся своей группы;

- при возникновении в группе конфликтных ситуаций и проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору, учебный отдел, в Совет старост, или к председателю Совета старост за разъяснениями по всем вопросам;
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей и относящуюся к группе информацию и помощь от сотрудников и членов Совета старост;
- требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений учебного отдела, участия в мероприятиях организуемых куратором по согласованию с группой, а также решений Совета старост Семинарии;
- обращаться в деканат с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты академической группы.

Студенты группы обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Семинарии.

7. Заключительные положения

В целях повышения эффективности своей работы Совет старост Семинарии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с администрацией Семинарии, в том числе:

- по вопросам организационным и воспитательным;
- по вопросам организации учебного процесса;
- по вопросам участия студентов Семинарии во всех общественных мероприятиях Семинарии;

В Семинарии функции координации взаимодействия с Советом старост Семинарии возлагается на проректора по академической части Семинарии.

Деятельность Совета старост может быть прекращена приказом ректора Семинарии.