



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
Евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

Принято на заседании Ученого
совета Религиозной духовной об-
разовательной организации выс-
шего образования Московская
богословская семинария еван-
гельских христиан-баптистов

от «9» января 2018 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ



П.В.Мицкевич

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ)
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 1 сентября 2013 г. (ч. 12 ст. 60)
- Порядком организации и заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112, и утверждена решением Ученого совета Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов
- Уставом Семинарии;
- Локальными актами Семинарии и другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении (академических справок) и справок о периоде обучения.

2.1. Справка об обучении (академическая справка) – это внутренний документ Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов (далее – Семинарии), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из Семинарии в другую образовательную организацию, на другую образовательную программу, на другую форму обучения;
- отчисления из Семинарии до окончания обучения;
- не прохождения итоговой аттестации или получении на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.2 Основанием для выдачи «Справки об обучении» (академическая справка) является письменное заявление лица, обучающегося (обучавшегося) в Семинарии или приказ об отчислении обучавшегося.

2.3. Справка об обучении (академическая справка) не выдается студентам (слушателям), отчисленным из Семинарии до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр/модуль. В этом случае выдается **Справка о периоде обучения.**

2.4. Справка об обучении (академическая справка) выдаётся взамен утраченных документов установленного семинарией образца – академической справки.

2.5. Справка об обучении (академическая справка) выдается в течение десяти дней с момента подачи заявления лица, обучающимся и трех дней после регистрации приказа об отчислении.

2.6. Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении (академической справки) и справке о периоде обучения является *академический секретарь, проректор по академической части*.

2.7. Справка о обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения оформляется по образцу, утвержденному в Семинарии (Приложение 1, 2).

2.8. Справка о обучении (академическая справка) визируется подписью ректора Семинарии и Исполнителя и скрепляется печатью Семинарии. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.9. Справка об обучении (академическая справка) регистрируется академическим секретарем в журнале регистрации справок об обучении (академических справок), в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- Фамилия, имя и отчество обучающегося;
- группа;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку (если справка, не отправлена по электронной почте).

2.10. Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

3. Порядок заполнения бланка «Справка о периоде обучения»

3.1. Регистрационный номер и дата выдачи справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи в книге регистрации выданных Справок об обучении (академическая справка).

3.2. В справке об обучении (академической справке) указываются *Фамилия, имя, отчество* обучающегося, *дата рождения* с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.3. В поле «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем(полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о неполном высшем профессиональном образовании или диплом о высшем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом специалиста с высшим образованием), на основании которого данное лицо было зачислено в Семинарию и через запятую год его выдачи (цифрами).

3.4. В поле «Поступил (а) в» и «Завершил(а) в» указываются год поступления и год окончания обучения арабскими цифрами, а также полное официальное наименование образовательной организации.

В случае, если студент начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется полное официальное наименование вуза и дата поступления.

3.5. В поле «Форма поступления» указывается форма (заочная, очно-заочная, дистанционная).

3.6. В поле «Направление подготовки» указывается наименование образовательной программы и специализация.

3.7. В поле «Практика» указывается наименование практик, их продолжительность в неделях (цифрами), оценка (прописью).

3.8. На оборотную сторону Справки вносятся наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, по которым студент успешно прошел промежуточные аттестации. Наименование дисциплин приводятся без сокращений. По каждой дисциплине проставляются: общее количество часов (цифрами), зачетные единицы (при их наличии) и итоговая оценка (прописью).

3.9. В справку об обучении (академическую справку) не вносятся дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

3.10. После записей, содержащих изученные дисциплины, указывается номер и дата приказа Семинарии об отчислении (при наличии).

3.11. В случае, если студент запрашивает «Справку о периоде обучения», то в поле «Завершил(а) в» пишутся слова без кавычек «Продолжает обучение», а вместо номера и даты приказа Семинарии об отчислении указывается без кавычек «Справка выдана по требованию».

3.11. Бланки Справка об обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения заполняются на русском языке печатным способом на любом принтере, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 10-12.

3.12. Заполненный бланк Справки должен быть тщательно проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей.